

求人申込カード（一般Uターン）

申込日 年 月 日

会員事業所番号	
事業所名	
担当者	所属 役職 氏名
【募集内容】	
募集職種	
採用人数	人
仕事内容 (具体的に詳しく)	
就業場所 と従業員数	※事業所登録所在地と異なる場合のみ記入 事業所の従業員数 人 (うち女性 人)
転勤の可能性	有 ・ 無 転勤勤務先
雇用形態	正社(職)員 ・ その他 ()
雇用期間	期間の定め 無 ・ 有 月 日 ~ 月 日
	契約更新可能性 有 (条件 有・無) ・ 無
就業時間	① 時 分 ~ 時 分
	② 時 分 ~ 時 分
	③ 時 分 ~ 時 分
交替制の有無	有 ・ 無
時間外	月平均 時間
休憩時間	分
【給与・待遇】	
賃金形態	月給 ・ 日給月給 ・ 日給 ・ 時間給 ・ その他 ()
毎月の賃金 (税込)	A+B= ~ 円
	A 基本給 (月給換算・平均労働日 日) (時・日給の場合は時・日給額) 円 ~ 円
	B 定期的に支払われる手当
	手当 円
	手当 円
	手当 円
	C その他手当等付記事]

通勤手当	無 ・ 有 (一定額 ・ 全額 ・ 実費 (最高 円まで)
賃金締切日	毎月 日
賃金支払日	日 (当月 ・ 翌月)
昇給	有 ・ 無 (有の場合：ベースアップ込の前年実績 円 ~ 円)
賞与	有 ・ 無 (有の場合：前年実績) 年 回 ヶ月分
	または 円 ~ 円
年間休日	日
休日	日曜 ・ 祝日 ・ () 曜日 ・ その他 ()
6ヵ月経過後の年時 有給休暇日数	日
週休2日制	完全 ・ 隔週 ・ その他 ()
試用期間	有 (ヶ月) ・ 無
試用期間中の労働条件	(記載内容と) 同様 ・ 異なる
【応募資格】	
学 歴 (履修科目)	
必要な経験	
必要な資格・免許	
年齢	不問 ・ 制限あり (才 ~ 才)
	年齢制限の場合の理由
その他	
【選考】	
選考方法	書類選考 ・ 面接 ・ その他 ()
選考日	日時： 年 月 日 ・ 随時
場所 (面接等の場合)	
応募書類	履歴書 (写真貼付)、紹介状、職務経歴書、その他 ()
	応募書類の返戻 有 ・ 無
書類送付先 及び担当者	所属 氏名
	連絡先TEL Eメール
選考結果	通知方法 郵送 ・ 電話 ・ その他 ()
	即 決 ・ () 日後
その他UIターンのための特記事項 ※事業所登録シートに記載と異なる場合も記入願います	
差別化を図るために必ず記載してください。	