

令和3年度 米沢商工会議所職員採用 受験案内

(キャリア採用)

1. 職務内容及び待遇

- 総合事務職
 - ・ 地域振興、産業振興に係る各種事業企画・運営
 - ・ 地域事業者の経営支援、指導
 - ・ 検定試験、団体運営事務 など
- 給与（各種手当等）は当所給与規程に基づき、各人のこれまでの経歴を考慮して支給されます。手当としては、車両手当、扶養手当、通勤手当、期末手当等があります。退職金、社会保険も完備しています。
- 勤務時間は1日8時間（午前8時40分～午後5時40分、休憩1時間）、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。（休日出勤の場合振替休日あり）
- 休暇には、年20日の年次有給休暇（4月1日採用の場合、採用の年は入社6か月で10日。以降法定どおり）のほか、特別休暇（結婚、出産、忌引等）があります。
- 事前研修期間・試用期間を設けております。
- 勤務地は米沢市（当所所在地）になります。

2. 求める人材

- 商工会議所の職務に対する強い関心と働く熱意を持ち、チャレンジ精神を有する者。
- 職務遂行上必要となる基礎的なビジネスマナーやコミュニケーション能力を有する者。（会議・電話・メール等のマナー、言葉遣いなど）

3. 応募資格

- 大学卒業後、民間企業、官公庁等における勤務経験が概ね5年以上を有する人。

※「民間企業、官公庁等における勤務経験が概ね5年以上」とは、勤務経験（アルバイト及びパートタイム職員を除く）が令和4年3月31日現在で5年以上ある人で、事業所の所在地及び職種・職務内容等について証明を得られるものに限りです。また、勤務経験が複数ある場合は通算できますが、時期が重なる勤務経験については、いずれか一方になります。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用人員

正職員 1名

5. 採用時期

令和4年4月1日（採用予定日は採用者の事情に配慮しますのでご相談ください）

6. 選考日程

受付期間	令和3年7月12日(月)～令和3年8月31日(火) 必着
書類選考発表	令和3年9月9日(木) ※応募された方全員に、結果をメールで通知します。
リモート面談	令和3年9月22日(水) ※第一次選考受験の必須面談となります。 オンライン対応が可能な環境・機材(端末・カメラ等)を予めご用意ください。
第一次選考日	令和3年9月24日(金) ※第一次選考受験者全員に、結果をメールで通知します。
第二次選考日	令和3年10月6日(水)
採用内定	令和3年10月8日(金)

7. 選考方法

書類選考	提出書類の内容を選考(経歴評定)
リモート面談	リモート面接(自己紹介・志望動機等について/10分程度)
第一次選考	筆記試験(適正検査・常識教養)
第二次選考	面接試験(人柄、対人能力等について)

※試験は、米沢商工会議所(山形県米沢市中央4-1-30)にて実施する予定です。
※試験における新型コロナウイルス感染症などへの対応は、別紙「新型コロナウイルス感染症への対応」をご確認ください。

8. 応募方法

- 当所ホームページ「採用情報」に掲載している下記様式をダウンロードして必要事項を記入し、提出書類は期限内に郵送もしくは持参してください。

【提出書類】

- ①履歴書
- ②職務経歴書
- ③勤務証明書
(例…年金定期便、保険証、雇用保険被保険者証、離職証明書等の写し等)
- ④作文

※①②④は指定様式をホームページからダウンロードしてください。

※④は、「自己アピールと志望動機」について、400字詰め原稿用紙1枚(縦書き)以内に手書きでまとめてください。

【提出期限】 令和3年8月31日(火) 必着

【提出先】 〒992-0045 山形県米沢市中央4-1-30
米沢商工会議所「職員採用」係

9. 問い合わせ先

米沢商工会議所総務企画部 採用担当

〒992-0045 山形県米沢市中央4-1-30

TEL:0238-21-5111

E-Mail: yone-cci@ycci.or.jp