

令和8年4月入所 米沢商工会議所職員採用 受験案内

1. 職務内容及び待遇

- 総合事務職
 - ・ 地域振興、産業振興に係る各種事業企画・運営
 - ・ 地域事業者の経営支援、指導
 - ・ 検定試験、団体運営 など
- 給与（各種手当等）は当所給与規程に基づき支給されます。
手当としては、車両手当、扶養手当、通勤手当、期末手当等があります。
退職金、社会保険も完備しています。
例）二年制大学新卒 20歳初任給 178,000円
四年制大学新卒 22歳初任給 196,000円
- 勤務時間は1日8時間（午前8時40分～午後5時40分、休憩1時間）、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。（休日出勤の場合振替休日あり）
- 休暇には、年20日の年次有給休暇（4月1日採用の場合、採用の年は入社6か月で10日。以降法定どおり）のほか、特別休暇（結婚、出産、忌引等）があります。
- 事前研修期間・試用期間を設けております。
- 勤務地は米沢市（当所所在地）になります。

2. 求める人材

- 商工会議所の職務に関心を持ち、周りとのコミュニケーションをとりながら、明るく働ける方。

3. 応募資格

- 令和8年3月 四年制大学（大学院含む）、二年制大学、専門学校等を卒業（修了）予定の方
- 上記卒業後概ね3年以内の方

4. 採用人員

正職員 1名

5. 採用時期

令和8年4月1日

6. 選考日程

受付期間	令和7年6月2日（月）～7月10日（木）17:00
書類選考発表	令和7年7月18日（金）
第一次選考日	令和7年7月28日（月）
第二次選考日	令和7年8月中旬
採用内定	令和7年8月下旬

7. 選考方法

書類選考	提出書類の内容を選考（経歴評定）
第一次選考	筆記試験（適性検査・一般常識教養・作文）
第二次選考	面接試験（人柄、対人能力等について）

※試験は、米沢商工会議所（山形県米沢市中央4-1-30）にて実施する予定です。

8. 応募方法

- 当所ホームページ「採用情報」に掲載している下記様式をダウンロードして必要事項を記入し、提出書類は期限内に郵送もしくは持参してください。

【提出書類】

- ①履歴書（職歴を有する場合は、職務経歴書もご提出ください。）
- ②学業成績証明書及び卒業証明書（見込み）
- ③自己アピール書（エントリーシート）

※①③は指定様式をホームページからダウンロードしてください。

※③は、I.自己理解（特技・性格・経歴・経験等）とII.就業意欲（志望動機・仕事への意欲等）について、400字詰原稿用紙1枚（縦書き）に手書きでまとめてください。

【提出期限】 令和7年7月10日（木）17:00 必着

【提出先】 〒992-0045 山形県米沢市中央4-1-30
米沢商工会議所「職員採用」係

9. 問い合わせ先

米沢商工会議所 採用担当 遠藤，松井

〒992-0045 山形県米沢市中央4-1-30

TEL:0238-21-5111

E-Mail : yone-cci@ycci.or.jp